



Република Србија  
ТЕХНИЧКА ШКОЛА  
Број:02/611-903  
Датум:23.12.2013.г.  
Зајечар

На основу члана 57. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гл. РС, бр. 72/2009, 52/11 I 55/13) и члана 51. ст.1. тачка 1. Статута Техничке школе у Зајечару (у даљем тексту: Школа) Школски одбор у проширеном сазиву је на седници одржаној дана 23.12.2013. године донео

## **П Р А В И Л Н И К О ИСПИТИМА У ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ У ЗАЈЕЧАРУ**

### **Опште одредбе**

#### **Члан 1**

Овим Правилником уређују се: испити, време, начин и рокови за полагање испита, испитна комисија, организација и начин полагања испита, правна заштита ученика у вези са полагањем испита, у складу са Законом, Законом о средњем образовању и васпитању (Сл. Гл. РС бр. 55/2013) и Статутом Школе.

Организацију матурског испита, услове под којима се спроводи, састав и процедуре рада комисија, термине испитних рокова, начин оцењивања на испитима и друга питања везана за полагање матурског испита прописује министар.

### **Испити и рокови за полагање**

#### **Члан 2**

У складу са овим Правилником, у Школи се полагају следећи испити:

- разредни,
- поправни,
- допунски,
- матурски.

#### **Члан 3**

Разредни испит полаже ученик који из оправданих разлога није присуствовао настави више од 1/3 предвиђеног броја часова, а оцењивањем се утврди да није остварио прописане циљеве, исходе и стандарде постигнућа у току савладавања школског програма.

Разредни испит полаже и ученик из предмета из кога није организована настава.

Разредни испит полаже се у јунском и августовском испитном року.

Ученик завршног разреда након полагања разредног испита, ако је положио, има право да у истом испитном року полаже матурски испит, односно да полаже поправни испит ако није положио разредни испит.

#### **Члан 4**

Поправни испит полаже ученик који на крају другог полугодишта или на разредном испиту има до две недовољне оцене из обавезних предмета и изборних предмета који се оцењују бројчано.

Ученик полаже поправни испит у августовском испитном року а ученик завршног разреда поправни испит полаже у јунском и августовском испитном року.

#### **Члан 5**

Припремну наставу у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова Школа остварује за редовног ученика који се упућује на полагање разредног испита, и за ванредног ученика.

Припремна настава остварује се и за ученика који је упућен на полагање поправног испита у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета на који је упућен на поправни испит.

Школа је дужна да организује припрему свих ученика за полагање матурских испита у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из којих се полаже матурски односно завршни испит.

#### **Члан 6**

Ученик коме је одобрен прелазак у Школу или други образовни профил, полаже допунске испите из предмета који нису били утврђени школским програмом, односно наставним планом и програмом који је ученик започео да савлађује, у роковима утврђеним решењем, сагласно овом Правилнику.

Лице које се уписује у школу ради преквалификације полаже допунске испите из стручних предмета које одреди комисија коју чине чланови наставничког већа Школе именовани решењем директора.

Лице које се уписује у школу ради доквалификације полаже допунске испите из предмета чији садржаји нису претежно исти, из предмета који нису били утврђени школским програмом, односно наставним планом и програмом и испите завршног разреда, о чему одлуку доноси комисија коју чине чланови наставничког већа Школе именовани решењем директора.

Допунски испит полаже се у роковима утврђеним у члану 8. овог Правилника.

#### **Члан 7**

Ванредни ученик полаже испит из свих предмета утврђених школским и програмом, осим из предмета физичко васпитање, ако је старији од 20 година и извршава друге обавезе утврђене законом и оптим актима Школе.

#### **Члан 8**

Испити, осим испита чији су рокови утврђени законом, полагају се у следећим испитним роковима:

- новембарски;
- фебруарски;
- априлски;
- јунски;
- августовски.

#### **Ванредни ученици, ванредни ученици уписани на доквалификацију и преквалификацију и упоредно школовање**

#### **Члан 9**

Својство ванредног ученика стиче се уписом у исти или наредни разред сваке школске године или променом статуса из редовног у ванредног ученика.

Након завршеног средњег образовања у трогодишњем или четворогодишњем трајању у Школу може да се упише лице ради доквалификације и преквалификације, ради стицања четвртог степена стручне спреме за оне образовне профиле за које Школа има Решење о верификацији Министарства просвете Републике Србије.

Својство ванредног ученика може имати и редован ученик другог образовног профила средње школе.

Организација и спровођење испита као облика образовно-васпитног рада којима се проверава степен савладаности програмских садржаја од стране редовног ученика, ванредног ученика, ванредног ученика на доквалификацији или преквалификацији и ученика који упоредо савлађује наставни план и програм у својству ванредног ученика одвија се у складу са одредбама овог Правилника.

#### **Члан 10**

Ванредни ученик приликом уписа на доквалификацију и преквалификацију подноси:

1. Пријаву за упис и копију личне карте
2. Сведочанства о завршеним разредима средње школе и Диплому
3. Лекарско уверење
4. Доказ о уплати школарине, сходно прописаном ценовнику од стране Министарства просвете Републике Србије

#### **Члан 11**

Приликом уписа на доквалификацију и преквалификацију Школа са ванредним учеником закључује Уговор о доквалификацији/преквалификацији, којим су регулисана међусобна права и обавезе ученика и Школе.

Саставни део Уговора је и Решење директора Школе о допунским испитима, донето на предлог Комисије Наставничког већа Школе.

### **Испитна комисија**

#### **Члан 12**

Испити се полажу пред испитном комисијом коју чине најмање три члана, од којих су најмање два стручна за предмет.

Испитне комисије образује директор Школе решењем, за сваки испит и сваки испитни рок.

Уколико Школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, директор ће ангажовати стручно лице из друге школе или установе.

#### **Члан 13**

Када је неки од чланова испитне комисије спречен да присуствује испиту, директор ће одредити новог члана комисије који ће га мењати.

Ако се благовремено не обезбеди замена члана комисије, директор ће одредити нови рок за полагање испита.

### **Организација и начин полагања испита**

#### **Члан 14**

Ученик може да приступи полагању испита, уколико је претходно поднео пријаву за полагање испита.

Ванредни ученик, уз пријаву, прилаже и доказ о уплати накнаде за полагање испита.

## **Члан 15**

Ученику који је уредно пријавио испит, али из оправданих разлога не приступи полагању, а који поднесе доказ о немогућности полагања испита, директор Школе, на његов захтев може одобрити полагање испита али најкасније до последњег дана испитног рока.

Захтев за одлагање испита подноси се најкасније 24 сата пре одржавања испита.

Уколико ванредни ученик из оправданих разлога не приступи полагању испита директор Школе може одобрити и пренос уплаћене накнаде за полагање испита у следећи испитни рок.

## **Члан 16**

Пре полагања испита утврђује се идентитет ученика, на основу јавне исправе са сликом.

Школа је дужна да обавести ученика о обавези доказивања свог идентитета путем јавне исправе.

## **Члан 17**

Испитна комисија упознаје ученика са правима и обавезама за време полагања испита.

## **Члан 18**

Када се испит састоји од писменог и усменог дела, прво се полаже писмени део.

Писмени део испита траје један школски час, односно два школска часа, ако је предвиђено наставним планом и програмом.

Приликом полагања писменог дела испита није дозвољено коришћење помоћне литературе.

Ученик не сме да напусти просторију у којој се обавља писмени испит без одобрења испитне комисије, не сме да користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства којима се омета спровођење испита.

## **Члан 19**

Ученик приступа полагању усменог дела испита након обављеног писменог дела и у случају да је из писменог задатка оцењен недовољном оценом.

Ученик приступа полагању усменог дела испита након обављеног практичног дела испита и у случају да је на практичном делу испита оцењен недовољном оценом.

## **Члан 20**

Испит у Школи се полаже:

- писмено и усмено из наставних предмета код којих су наставним планом и програмом предвиђени обавезни писмени задаци;
- усмено са практичном делом, када је предвиђено наставним програмом;
- само усмено, када је предвиђено наставним програмом.

## **Члан 21**

Испити се организују и одржавају у просторијама Школе.

Изузетно, на захтев чланова комисије, испити са практичним делом могу се одржавати и ван просторија Школе, у наставним базама.

## **Члан 22**

Испитна комисија припрема испитна питања из целокупног градива предмета.

На основу списка испитних питања, комисија припрема испитне цедуље.

### **Члан 23**

Усмени део испита полаже се извлачењем испитних цедуља.

Испитна цедуља садржи најмање три испитна питања која су читко написана.

Испитне цедуље морају бити од исте хартије, једнаке величине и боје, и оверене печатом школе.

Број испитних цедуља мора да буде за 10% већи од броја ученика који полажу одређени испит, односно најмање четири више од броја ученика који полажу.

### **Члан 24**

Ученик се може удаљити са испита уколико је под дејством алкохола или других омамљујућих средстава, користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства, недолжно се понаша према члановима испитне комисије или ремети ток испита.

Испитна комисија уноси у записник о полагању испита напомену да је ученик удаљен са испита, уз навођење разлога за удаљење.

### **Члан 25**

Ученик у једном дану не може да полаже више испита.

### **Члан 26**

Чланови испитне комисије утврђују оцену већином гласова.

Ако ученик полаже испит из предмета који садржи писмени рад, оцена је јединствена и утврђује се већином гласова.

Успех ученика на испиту оцењује се бројчано, просечном оценом: одличан (5), врло добар (4), добар (3), довољан (2) и довољан (1).

### **Члан 27**

Ако ученик у току испита одустане од полагања испита, сматра се да испит није положио и то се констатује у записнику.

### **Члан 28**

Ученик који је удаљен са испита из разлога прописаних чланом 24. овог правилника, оцењује се негативном оценом.

### **Члан 29**

Записник о полагању испита води се за сваког ученика појединачно и може се користити у више испитних рокова.

Записник се води на обрасцу и на начин прописан важећим Правилником о евиденцији у средњој школи.

## **Правна заштита ученика**

### **Члан 30**

Ученик, његов родитељ или старатељ има право да поднесе жалбу на испит.

Жалба на испит прописан посебним законом подноси се у року од 24 сата од саопштења оцене.

Директор школе је дужан да одлучи о жалби у року од 24 сата од њеног пријема.

Ако утврди да је испит обављен противно Закону или посебном закону (Закону о средњој школи) и прописима донетим на основу њих поништиће испит и упутити ученика на поновно полагање испита.

Испит се организује у року од три дана од дана подношења жалбе.

Када је испит поништен директор образује нову комисију (најмање три члана, од којих су два стручна за предмет) у чијем саставу не могу бити чланови комисије чији је испит поништен. Оцена комисије је коначна.

Уколико директор не донесе одлуку по жалби на испит, односно уколико ученик није задовољан одлуком директора по жалби на испит, ученик, његов родитељ или старатељ може да поднесе захтев за заштиту права ученика Министарству просвете.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 31**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

#### **Члан 32**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о испитима у Техничкој школи број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Председник школског одбора

\_\_\_\_\_  
Дејан Живановић, дипл. хемичар